

# KURSUSPROGRAM

<b>Kursus for</b>	advokater, advokatfuldmægtige, virksomhedsjurister, HR-medarbejdere og andre med professionel interesse for emnet
<b>Emne</b>	<b>Ansættelsesret og GDPR</b>
<b>Antal lektioner</b>	7
<b>Underviser</b>	Studielektor, Juridisk Institut, Aarhus Universitet Steen Jørgensen og advokat, Advokatfirmaet Lexius, ekstern lektor Martin Gräs Lind
<b>Underviser CV</b>	<p>Steen Jørgensen er uddannet cand.jur. og har bl.a. arbejdet som advokat, kontorchef ved Statsamtet Aarhus og chefjurist i Vejle Kommune, juridisk kontor.</p> <p>Derudover har Steen mange års undervisningserfaring indenfor bl.a. forvaltningsret og databeskyttelsesret.</p> <p>Martin Gräs Lind er advokat og ekstern lektor i arbejdsret inden for hvilket emne han også har skrevet en ph.d. afhandling. Som underviser og forfatter inden for arbejdsret gennem en længere årrække og som advokat i en række arbejdsretlige sager, har han opnået stor indsigt inden for området.</p>
<b>Dato</b>	5. november 2025
<b>Tidsrum</b>	9.00-16.00
<b>Sted</b>	Thon Partner Hotel Sorø, Abildvej 100, 4180 Sorø
<b>Pris</b>	Kr. 3299,- excl. moms.

## Formål

Kurset er for advokater, virksomhedsjurister, og HR-medarbejdere m.fl., der beskæftiger sig eller ønsker at beskæftige sig med persondata og GDPR i ansættelsesforhold, som arbejdsområde – eller som ønsker en dybdegående indsigt i kombinationen af de to retsområder.

Kurset vil omhandle alle de centrale databeskyttelsesretlige aspekter af ansættelsesforholdet fra dets begyndelse til dets afslutning og kurset omhandler hvordan databeskyttelsesreglerne anvendes i ansættelsesretlige forhold. Der tages udgangspunkt i opdateret praksis med en lang række praktiske eksempler på, hvad man skal være særligt opmærksom på som advokat, rådgiver og HR-medarbejder.

## Program

### *Kursusdagens forløb:*

- **Generel introduktion til emnet og samspillet mellem de berørte retsområder, udviklingen og perspektiver for retsområdet.**
- **Generel introduktion til Databeskyttelsesforordningen.**
- **Grundbegreber og grundprincipper, som finder generel anvendelse.**
- **Ansættelsesforholdet fra rekruttering til fratræden, specialregler og praksis om HR-GDPR i EU og i Danmark.**
- **Ansættelsesforholdet fra rekruttering til fratræden, specialregler og praksis om HR-GDPR i EU og i Danmark.**
- **Særlige temaer, herunder**
  - Fagforeningers og tillidsrepræsentanters rolle
  - Whistleblowing
  - DPO's rolle, ansvar og beskyttelsen

- Datatilsynets rolle
- Godtgørelser og erstatning for krænkelse.
- **Andre retsområder og samspillet med disse, herunder:**
  - De almindelige ansættelsesretlige regler, ledelsesret, kontrol og overvågning
  - Strafferetlige regler om brev- og korrespondancehemmelighed
  - AI-regulering
  - Procesretlige regler, herunder muligheden for anvendelse som bevis i civile retssager
  - Whistleblowerregulering.
  - Erfaringsudveksling og spørgsmål.

-----

**Kurset vil gennemgå en lang række teoretiske og praktiske aspekter med tilknytning til emnet, herunder:**

- De databeskyttelsesretlige regler relateret til behandling af medarbejderoplysninger
- Behandling af personoplysninger i en koncernstruktur
- Behandling af persondata i offentlige ansættelsesforhold, herunder det særlige samspil mellem forvaltningsretten, arbejdsretten og databeskyttelsesretten
- Indhentning af oplysninger om ansøgere
- Kontrol og overvågning af medarbejdere
- Databeskyttelsesrådgivere
- Medarbejderes rettigheder efter persondatareglerne
- Hvilken rolle spiller det, om den ansatte samtykker eller ej?
- Håndtering i det daglige af persondata, f.eks. i forbindelse med sygemeldinger og MUS-samtaler
- Dataindsamling ved rekruttering, f.eks. indhentning af straffeattester, eksamensbeviser, referencer og oplysninger fra sociale medier
- Dataopbevaring ved fratræden, f.eks. fortsat brug af medarbejderens mailkonto
- Whistleblowerordninger og håndtering af oplysninger
- Digital overvågning, logning og kontrol af medarbejdere og deres brug af it-udstyr
- CV'er, jobansøgninger, referencer, personlighedstests og søgninger på SoMe
- Grundmedarbejderdata, f.eks. kontaktinfo, kvalifikationer, lønvilkår, bankoplysninger og CPR-numre
- Billeder og videosekvenser, f.eks. portrætbilleder på internettet
- Oplysninger om sygefravær og helbredsoplysninger
- MUS-samtaler, performanceevalueringer mv.
- Relationen til tillidsrepræsentanter og andre tredjemænd
- Påtaler, advarsler og afskedigelser
- Oplysninger om brug af e-mails, internet og SoMe
- Video- og GPS-overvågning samt andre kontrolforanstaltninger af medarbejderes fysiske og digitale adfærd
- Oplysninger om sociale problemer, f.eks. straffeattester og kreditbureau data
- Samspillet med ansættelsesretten
- Brev og korrespondancehemmelighed.